

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č. j. MSMT-26905/2023 Statut Veterinární univerzity Brno ke dni podpisu registrace.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT VETERINÁRNÍ UNIVERZITY BRNO ze dne 31. října 2023

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento statut je vnitřním předpisem veřejné vysoké školy ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) upravujícím postavení, činnost, organizaci a řízení Veterinární univerzity Brno (dále jen „VETUNI“).

Článek 2 Zřízení VETUNI

- (1) VETUNI byla zřízena zákonem č. 76/1918 Sb. z. a n., o zřízení československé státní Vysoké školy zvěrolékařské v Brně, jako první nová vysoká škola v samostatné Československé republice. Od vydání vládního nařízení č. 114/1936 Sb. z. a n., kterým se provádí zákon č. 76/1918 Sb. z. a n., se pro tuto vysokou školu začalo užívat názvu Vysoká škola veterinární v Brně. Vládním nařízením č. 30/1952 Sb., o některých změnách v organizaci vysokých škol, byla Vysoká škola veterinární v Brně sloučena s Vysokou školou zemědělskou a lesnickou v Brně, pozdější Vysokou školou zemědělskou v Brně, a v jejím rámci pokračovala ve své činnosti jako veterinární fakulta.
- (2) Jako samostatná vysoká škola byla škola opětovně zřízena zákonem č. 169/1968 Sb., o zřízení Vysoké školy veterinární v Brně a Vysoké školy veterinární v Košicích, a to od počátku školního roku 1969/1970. Zákonem č. 375/1992 Sb., o změně názvu Vysoké školy veterinární v Brně a o změně postavení a názvu Pedagogické fakulty v Hradci Králové, byl dosavadní název nahrazen názvem Vysoká škola veterinární a farmaceutická v Brně. Zákonem č. 192/1994 Sb., o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, byl tento název nahrazen názvem „Veterinární a farmaceutická univerzita Brno“. Zákonem č. 153/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění

dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, byl tento název nahrazen názvem „Veterinární univerzita Brno“.

- (3) Veterinární univerzita Brno podle odstavce 2 je právním předchůdcem vysoké školy téhož názvu a sídla ve smyslu § 101 zákona.

Článek 3

Základní charakteristika VETUNI

- (1) VETUNI je veřejnou vysokou školou podle § 2 odst. 7 zákona. Je vysokou školou univerzitní ve smyslu § 2 odst. 3 zákona.
- (2) VETUNI používá v českém jazyce úplný název „Veterinární univerzita Brno“ nebo zkratku „VETUNI“, v anglickém jazyce používá název „University of Veterinary Sciences Brno“ nebo zkratku „UVS Brno“.
- (2) Sídlem VETUNI je Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.
- (3) VETUNI používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Veterinární univerzita Brno.
- (4) VETUNI je právnickou osobou.

Článek 4

Zaměření VETUNI

- (1) Posláním VETUNI je uskutečňovat vysokoškolské vzdělávání, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) v oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygieny na základě nejnovějších vědeckých poznatků.
- (2) Dalším posláním VETUNI je uskutečňovat veterinární a hygienickou odbornou činnost a další spolupráci s praxí a naplňovat společenskou odpovědnost VETUNI.
- (3) VETUNI je významným centrem vzdělanosti a nezávislého poznání, které v rámci své činnosti a působnosti aktivně spolupracuje s ostatními vysokými školami, jakož i dalšími státními i nestátními organizacemi a institucemi a s praxí v tuzemsku i v zahraničí.
- (4) Ve své činnosti se VETUNI řídí zákonem, dalšími zvláštními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy VETUNI, vydanými na základě a v souladu s § 17 zákona.

ČÁST DRUHÁ

Orgány VETUNI

Článek 5

Orgány VETUNI

- (1) Samosprávnými akademickými orgány VETUNI jsou
 - a) Akademický senát VETUNI,
 - b) rektor,
 - c) Vědecká rada VETUNI,
 - d) Rada pro vnitřní hodnocení VETUNI.

- (2) Dalšími orgány VETUNI jsou
 - a) Správní rada VETUNI,
 - b) kvestor.

Článek 6

Akademický senát VETUNI

- (1) Akademický senát VETUNI (dále jen „AS VETUNI“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem VETUNI. AS VETUNI má 18 členů. V AS VETUNI zastupuje každou fakultu šest zástupců z řad akademických pracovníků a tři zástupci studentů. Členství v AS VETUNI je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
- (2) Členy AS VETUNI volí ze svých řad členové Akademické obce VETUNI. Volby jsou přímé s tajným hlasováním.
- (3) Funkční období jednotlivých členů AS VETUNI je tříleté. V případě, že funkční období člena AS VETUNI přesahuje funkční období AS VETUNI jako celku, končí funkční období člena AS VETUNI ke dni ukončení funkčního období AS VETUNI jako celku.
- (4) Bližší úprava způsobu volby členů AS VETUNI a způsobu volby jejího předsedy, jakož i způsobu ustanovování ostatních orgánů AS VETUNI a důvodů zániku členství v AS VETUNI je stanovena ve Volebním řádu AS VETUNI, který je podle § 17 odst. 1 písm. b) zákona vnitřním předpisem VETUNI.
- (5) Orgány AS VETUNI a pravidla pro jeho jednání stanoví Jednací řád AS VETUNI, který podle § 17 odst. 1 písm. c) zákona vnitřním předpisem VETUNI.

Článek 7

Působnost AS VETUNI

- (1) AS VETUNI v souladu s § 9 odst. 1 zákona
 - a) rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí VETUNI, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci VETUNI rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí VETUNI,
 - b) schvaluje Jednací řád AS VETUNI na návrh člena AS VETUNI; k tomuto návrhu si AS VETUNI vyžádá stanovisko rektora,
 - c) schvaluje vnitřní předpis fakulty na návrh akademického senátu fakulty; AS VETUNI si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora,
 - d) schvaluje ostatní vnitřní předpisy VETUNI na návrh rektora,
 - e) schvaluje rozpočet VETUNI předložený rektorem a kontroluje využívání finančních prostředků VETUNI,
 - f) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření VETUNI předložené rektorem,
 - g) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI předloženou předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI a dodatky k této zprávě,

- h) dává rektorovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady VETUNI a členů Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI,
 - i) usnází se o návrhu na jmenování rektora, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - j) schvaluje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VETUNI a každoroční Plán realizace strategického záměru předložený rektorem,
 - k) na návrh rektora zruší vnitřní předpis, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součásti VETUNI anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními právními předpisy nebo vnitřními předpisy VETUNI.
- (2) AS VETUNI se v souladu s § 9 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
- a) k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
 - b) k právním jednáním, která vyžadují souhlas Správní rady VETUNI podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona,
 - c) k podnětům a stanoviskům Správní rady VETUNI podle § 15 odst. 3 zákona,
 - d) k dalším otázkám, které mu byly předloženy členy AS VETUNI, rektorem, prorektory, kvestorem nebo stavovskými a zájmovými organizacemi studentů VETUNI.
- (3) AS VETUNI dále
- a) na návrh rektora schvaluje Soubor požadavků a ukazatelů výkonu činnosti VETUNI, který je vnitřní normou VETUNI,
 - b) dává rektorovi souhlas s odvoláním děkana podle § 28 odst. 3 zákona,
 - c) navrhuje 1/3 členů Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI,
 - d) nominuje zástupce VETUNI a fakult do Rady vysokých škol.

Článek 8

Rektor

- (1) V čele VETUNI je rektor. Rektor jedná a rozhoduje ve věcech VETUNI, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.
- (2) Rektora jmenuje a odvolává na návrh AS VETUNI prezident republiky. Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tatáž osoba vykonávat na VETUNI nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (3) Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři.
- (4) Rektor zřizuje podle potřeby a svého uvážení své poradní orgány a rozhoduje o jejich složení.

Článek 9

Prorektoři

- (1) Na VETUNI působí tři prorektoři, a to:
 - a) prorektor pro vzdělávání,
 - b) prorektor pro vědu, výzkum a zahraniční vztahy,
 - c) prorektor pro strategii a rozvoj.

- (2) Prorektory jmenuje a odvolává rektor po předchozím vyjádření AS VETUNI. Rektor určí, v jakém rozsahu ho budou jednotliví prorektoři zastupovat.

Článek 10

Vědecká rada VETUNI

- (1) Členy Vědecké rady VETUNI (dále jen „VR VETUNI“) jmenuje a odvolává rektor se souhlasem AS VETUNI. Předsedou VR VETUNI je rektor. VR VETUNI má minimálně 33 členů.
- (2) Členy VR VETUNI jsou významní představitelé oborů, v nichž VETUNI uskutečňuje svou vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jednu třetinu členů VR VETUNI tvoří osoby, které nejsou členy akademické obce VETUNI.
- (3) Vymezení funkčního období a způsob jednání VR VETUNI stanoví Jednací řád VR VETUNI, který je podle § 17 odst. 1 písm. e) zákona vnitřním předpisem VETUNI.

Článek 11

Působnost VR VETUNI

- (1) VR VETUNI v souladu s § 12 odst. 1 zákona
 - a) projednává na návrh rektora návrh Strategického záměru VETUNI před jeho předložením AS VETUNI,
 - b) schvaluje na návrh rektora záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - c) schvaluje na návrh rektora záměr vzdát se institucionální akreditace, záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - d) vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení v rozsahu stanoveném zákonem,
 - e) projednává návrh Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI předložený rektorem před předložením návrhu AS VETUNI,
 - f) projednává záměry rektora jmenovat nebo odvolat členy Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI,
 - g) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI předložený předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI před předložením návrhu AS VETUNI a návrhy dodatků k této zprávě,
 - h) projednává návrh Výroční zprávy o činnosti VETUNI před předložením návrhu AS VETUNI.
- (2) VR VETUNI předkládá rektorovi návrh osob na jmenování do Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI v souladu s tímto statutem a vnitřními předpisy VETUNI.

- (3) VR VETUNI projednává a vyjadřuje se k udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ univerzity na návrh předložený rektorem nebo děkanem fakulty, jejíž vědecká rada jej na svém zasedání schválila.
- (4) VR VETUNI projednává a vyjadřuje se k návrhu na udělení čestného titulu „emeritní profesor“ univerzity předložený rektorem na návrh fakulty, jejíž vědecká rada jej na svém zasedání schválila.
- (5) VR VETUNI se vyjadřuje k dalším záležitostem, které jí předloží rektor.

Článek 12

Rada pro vnitřní hodnocení VETUNI

- (1) Rada pro vnitřní hodnocení VETUNI (dále jen „Rada“) působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- (2) Rada má 15 členů. Je složena z předsedy Rady, místopředsedy Rady, člena Rady, kterým je předseda AS VETUNI a ostatních členů Rady. Alespoň dvě třetiny členů Rady musí být akademickými pracovníky VETUNI.
- (3) Předsedou Rady je rektor.
- (4) Místopředsedu Rady navrhuje rektor z akademických pracovníků VETUNI, kteří jsou docenty nebo profesory VETUNI, a to zpravidla prorektora, v jehož kompetenci je oblast kvality činností na univerzitě.
- (5) VR VETUNI navrhuje 4 členy Rady. AS VETUNI navrhuje 4 členy Rady, přičemž jeden navržený člen musí být z řad studentů zapsaných na některé z fakult VETUNI. Rektor navrhuje 4 členy Rady. Rektor navrhne jiné členy Rady, než navrhuje VR VETUNI nebo AS VETUNI. V případě shody návrhů VR VETUNI a AS VETUNI požádá rektor o další návrh AS VETUNI.
- (6) Členové Rady jsou jmenováni a odvoláváni rektorem po předchozím projednání záměru rektora na jmenování nebo odvolání členů Rady ve VR VETUNI a po předchozím souhlasu AS VETUNI.
- (7) Bližší úprava způsobu jmenování členů Rady, vymezení funkčního období členů Rady, důvodů zániku členství v Radě a pravidla jednání Rady stanoví Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení VETUNI, který je podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona vnitřním předpisem VETUNI.

Článek 13

Působnost Rady

- (1) Rada schvaluje návrh Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti předložený předsedou Rady před předložením tohoto návrhu rektorem k projednání VR VETUNI a schválení AS VETUNI. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti jsou podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona vnitřním předpisem VETUNI.
- (2) Rada působí v zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti, zejména:

- a) navrhuje pravidla pro zajišťování kvality jednotlivých činností na VETUNI,
 - b) navrhuje požadavky týkající se zajišťování kvality činností VETUNI, zejména:
 - 1. navrhuje poslání, strategický záměr a aktuální záměr VETUNI v oblasti kvality činností,
 - 2. navrhuje organizační strukturu a systém řízení, systém působnosti, pravomocí a odpovědnosti orgánů a vedoucích zaměstnanců VETUNI v oblasti kvality činností,
 - 3. navrhuje další požadavky v rámci zajišťování kvality činností na VETUNI,
 - c) vyhodnocuje výsledky průběžných monitorovacích procesů zpětné vazby k zjišťování nedostatků v zajišťování kvality činností VETUNI, které jí jsou předkládány organizační a řídicí strukturou VETUNI,
 - d) hodnotí případná opatření k nápravě přijímaných organizační a řídicí strukturou VETUNI na základě zjištění z průběžných monitorovacích procesů zpětné vazby k zjišťování nedostatků v zajišťování kvality činností VETUNI.
- (3) V rámci zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti Rada
- a) schvaluje studijní programy a studijní plány bakalářského a magisterského studijního programu předložené rektorem na návrh vědecké rady fakulty,
 - b) schvaluje studijní programy a studijní plány doktorského studijního programu předložené rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - d) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty,
 - e) schvaluje programy celoživotního vzdělávání,
 - f) určuje bližší podmínky zajištění studijních programů,
 - g) vyjadřuje se k zaměření tvůrčí činnosti VETUNI,
 - h) vyjadřuje se k zaměření spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VETUNI,
 - i) vyjadřuje se k zaměření v mezinárodní činnosti VETUNI,
 - j) může se vyjadřovat k dalším činnostem VETUNI.
- (4) Rada řídí vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti, zejména:
- a) navrhuje Soubor požadavků a ukazatelů výkonu činnosti VETUNI, který je vnitřní normou VETUNI,
 - b) hodnotí naplňování požadavků a ukazatelů výkonu činnosti VETUNI,
 - c) hodnotí výsledky dosažené v plnění požadavků a ukazatelů výkonu VETUNI,
 - d) hodnotí případná opatření rektora ke zvýšení míry shody mezi dosaženým stavem a stanovenými požadavky ke zvýšení kvality činností na VETUNI, přijatá na základě vnitřního hodnocení kvality činností na VETUNI.
- (5) Rada vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI.
- (6) Rada zpracovává Zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a související činnosti (dále též „Zpráva“) a dodatky k této Zprávě. Zpráva popisuje dosažené kvalitativní výstupy v oblasti vzdělávací, tvůrčí a související činnosti a opatření přijatá k odstranění

příslušných nedostatků. Zpráva se vypracovává zpravidla jednou za čtyři roky, přičemž každoročně se vypracovává dodatek ke Zprávě popisující změny v dosažené kvalitě a v řídicích opatřeních. Termín předložení Zprávy k projednání a schvalování určuje předseda Rady, zpravidla je Zpráva nebo dodatek ke Zprávě předkládán k projednání a schvalování v termínu shodném s termínem projednávání a schvalování dalších dokumentů obsahujících informace o činnosti VETUNI za uplynulý rok.

- (7) Zpráva se zpřístupňuje orgánům VETUNI a členům orgánů VETUNI a jejich součástí, Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Za zpřístupnění Zprávy odpovídá předseda Rady.

Článek 14

Správní rada VETUNI

- (1) Správní rada VETUNI má celkem 12 členů, které po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“) tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni zejména představitelé veřejného života, místní územní samosprávy a státní správy. Členy Správní rady VETUNI se nemohou stát zaměstnanci VETUNI.
- (2) Členové správní rady VETUNI jsou jmenováni na dobu šesti let.
- (3) Volbu předsedy, místopředsedů a způsob jednání Správní rady VETUNI upravuje její statut.

Článek 15

Působnost Správní rady VETUNI

- (1) Správní rada VETUNI vydává předchozí písemný souhlas
 - a) k právním jednáním, kterými VETUNI hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitým věcem,
 - b) k právním jednáním, kterými VETUNI hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než pětisetnásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
 - c) k právním jednáním, kterými VETUNI hodlá zřídit věcné břemeno nebo jiné věcné právo nebo předkupní právo,
 - d) k právním jednáním, kterými VETUNI hodlá jinou právnickou osobu ustavit, zrušit anebo přeměnit, a ke vkladům s peněžitým nebo nepeněžitým předmětem do těchto a jiných právnických osob.
- (2) Správní rada VETUNI po schválení v AS VETUNI
 - a) projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI, předloženou rektorem, a dodatky k této zprávě,
 - b) schvaluje rozpočet VETUNI, předložený rektorem,
 - c) schvaluje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VETUNI a každoroční Plán realizace strategického záměru VETUNI, předložený rektorem,
 - d) projednává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření VETUNI, předložené rektorem.

- (3) Správní rada VETUNI se vyjadřuje k dalším věcem, které jí k projednání předloží rektor; dává podněty a vyjadřuje stanoviska k činnosti VETUNI, která zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek VETUNI.
- (4) Rozpočet VETUNI, Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VETUNI a každoroční Plán realizace strategického záměru VETUNI předloží rektor Správní radě VETUNI bez zbytečného prodlení po jejich schválení AS VETUNI, nejpozději však do 7 dnů od schválení AS VETUNI.

Článek 16

Kvestor

- (1) Kvestor podle § 16 odst. 1 zákona řídí hospodaření a vnitřní správu VETUNI a zastupuje ji v rozsahu stanoveném písemným opatřením rektora.
- (2) Kvestora do funkce jmenuje a z funkce odvolává rektor.
- (3) Kvestor řídí úsek kvestora, který jako součást rektorátu zabezpečuje hospodářsko-správní chod a provoz VETUNI.
- (4) Kvestor je podřízen rektorovi a odpovídá mu za svoji činnost.
- (5) Činnost kvestora je zaměřena na:
 - a) hospodaření s rozpočtovými prostředky a jejich účelné využívání pro každodenní činnost a rozvoj VETUNI,
 - b) přípravu a formulace investičních záměrů VETUNI a jejich projednávání v orgánech VETUNI i navenek,
 - c) zabezpečování podmínek řádného hospodaření s majetkem VETUNI a dlouhodobé strategie rekonstrukce a modernizace budov a staveb a jejich vnitřního zařízení,
 - d) zabezpečování provozu VETUNI,
 - e) zabezpečování doplňkové činnosti VETUNI,
 - f) metodické řízení hospodářské a správní činnosti fakult VETUNI,
 - g) každodenní součinnost se samosprávnými akademickými orgány VETUNI a jejich fakult v záležitostech spadajících do náplně činnosti kvestora,
 - h) přípravu podkladů pro jednání Správní rady VETUNI, zejména v případech, kdy Správní rada VETUNI vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům uvedeným v § 15 odst. 1 zákona.

ČÁST TŘETÍ

Vnitřní předpisy a normy VETUNI

Článek 17

Vnitřní předpisy VETUNI

- (1) Vnitřní předpisy VETUNI podléhají schválení AS VETUNI a registraci ministerstvem a zveřejňují se ve veřejné části internetových stránek VETUNI, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

- (2) Vnitřními předpisy VETUNI v souladu s § 17 odst. 1 zákona jsou
- a) Statut Veterinární univerzity Brno,
 - b) Volební řád Akademického senátu Veterinární univerzity Brno,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Veterinární univerzity Brno,
 - d) Vnitřní mzdový předpis Veterinární univerzity Brno,
 - e) Jednací řád Vědecké rady Veterinární univerzity Brno,
 - f) Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců Veterinární univerzity Brno,
 - g) Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární univerzity Brno,
 - h) Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární univerzity Brno,
 - i) Stipendijní řád Veterinární univerzity Brno,
 - j) Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární univerzity Brno,
 - k) Řád celoživotního vzdělávání Veterinární univerzity Brno,
 - l) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Veterinární univerzity Brno,
 - m) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Veterinární univerzity Brno,
 - n) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Veterinární univerzity Brno.

Článek 18

Vnitřní normy VETUNI

- (1) VETUNI vydává vnitřní normy. Vnitřními normami se rozumí závazné dokumenty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činnosti VETUNI. Vnitřní normy nepodléhají registraci ministerstvem.
- (2) Vnitřní normy s působností pro celou VETUNI, není-li působnost vymezena jinak, vydává rektor nebo kvestor. Náležitosti vnitřních norem, jejich tvorbu, evidenci, kontrolu a další otázky upravuje vnitřní norma VETUNI. Oprávnění vydávat svoje vnitřní normy mají rovněž fakulty, jiná pracoviště a účelová zařízení.

ČÁST ČTVRTÁ

Organizační struktura VETUNI

Článek 19

Členění VETUNI

- (1) VETUNI je právnickou osobou zřízenou na základě zákona. Úprava vnitřní organizace VETUNI náleží do její samosprávné působnosti ve smyslu § 6 odst. 1 písm. a) zákona.
- (2) VETUNI se člení podle § 22 zákona na součásti, jimiž jsou

- a) fakulty,
 - b) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
 - c) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.
- (3) Výkonným útvarem VETUNI, který zabezpečuje hospodářskou a administrativní činnost, vykonává činnosti ekonomické, personální a právní ve vztahu k součástí VETUNI, je rektorát.

Článek 20

Fakulty

- (1) Fakulty jsou základní součástí univerzity. VETUNI má tyto fakulty:
- a) Fakulta veterinárního lékařství,
 - b) Fakulta veterinární hygieny a ekologie.
- (2) Fakulty uskutečňují akreditované studijní programy a vykonávají tvůrčí činnost ve vědních oborech, z nichž tyto studijní programy vycházejí a které rozvíjejí, jakož i ve vědních oborech hraničních a interdisciplinárních.
- (3) Fakulty vykonávají odbornou činnost v oblastech, v nichž uskutečňují studijní programy, spolupracují s praxí a naplňují společenskou odpovědnost.
- (4) Pravomoc a působnost samosprávných akademických orgánů fakulty upravuje zákon, tento statut a statut fakulty. Orgány fakult jednájí a rozhodují v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny zákonem, tímto statutem a vnitřními předpisy fakult a vnitřními předpisy VETUNI.
- (5) Vnitřní předpisy fakult schvaluje akademický senát fakulty, který je následně prostřednictvím předsedy akademického senátu fakulty postupuje ke schválení AS VETUNI. Vnitřní předpisy fakult jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti. Vnitřní předpisy fakult vydávají děkani.
- (6) V čele fakulty stojí děkan, kterého na návrh akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává rektor. Funkční období děkana je čtyřleté, funkci děkana může táž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (6) Orgány fakulty jsou oprávněny rozhodovat a jednat v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity v rozsahu uvedeném v § 24 odst. 1 zákona.
- (7) Orgány fakulty jsou dále oprávněny rozhodovat a jednat za VETUNI v těchto věcech týkajících se fakulty:
- a) o tvorbě a uskutečňování studijních programů, a to v souladu s Pravidly zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI,
 - b) o strategickém zaměření tvůrčí činnosti v rozsahu daném strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VETUNI a jeho každoročním plánem realizace,

- c) o zahraničních stycích a dalších vnějších vztazích s právníckými osobami, které se zabývají činnostmi obsahově souvisejícími se studijními programy uskutečňovanými fakultou,
- d) o doplňkové činnosti v souladu se zaměřením fakulty a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- e) o nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů a o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřenými nemovitými nebo movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů,
- f) o dalších otázkách uvedených v tomto Statutu.

Článek 21

Jiná pracoviště

- (1) Jiná pracoviště zřízená v rámci VETUNI jsou vyjmenována v příloze č. 2.
- (2) Jiná pracoviště podporují vzdělávací a tvůrčí činnost, poskytují informační služby nebo podporují převod technologií.
- (3) Organizační vztahy mezi jinými pracovišti a VETUNI, včetně jejich vnitřního řízení, oprávnění rozhodovat a jednat za VETUNI o nakládání s majetkem upravuje Organizační řád VETUNI a Organizační řády pracovišť, které vydává rektor.

Článek 22

Školní zemědělský podnik Nový Jičín

- (1) V rámci VETUNI působí Školní zemědělský podnik Nový Jičín (dále jen „ŠZP Nový Jičín“) se sídlem v Šenově u Nového Jičína.
- (2) ŠZP Nový Jičín je jiným pracovištěm VETUNI, na níž se v součinnosti s pedagogickými a vědeckými pracovišti uskutečňuje praktická výuka, praxe, ověřování výsledků vědecké, výzkumné a vývojové činnosti a experimentální práce v rámci řešení závěrečných a disertačních prací studentů, jakož i výzkumná a vývojová činnost a doplňková činnost v oblasti zemědělské výroby, chovu hospodářských zvířat a navazující řemeslné výroby a obchodních služeb.
- (3) ŠZP Nový Jičín se vnitřně člení na střediska a pracoviště. Vnitřní organizační řád vydává rektor.
- (4) V čele ŠZP Nový Jičín je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor, jemuž je přímo podřízen a odpovídá mu za činnost tohoto pracoviště.
- (5) Ředitel ŠZP Nový Jičín řídí činnost ŠZP Nový Jičín a rozhoduje a jedná za VETUNI ve věcech majetku, se kterým je oprávněn hospodařit, jde-li:
 - a) o nakládání s movitými věcmi v rámci svých finančních zdrojů, včetně likvidace neupotřebitelných movitých věcí,
 - b) o jednání o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřenými nemovitými a movitými věcmi, v rámci svých finančních zdrojů.
- (6) Ředitel ŠZP Nový Jičín rozhoduje a jedná ve věcech pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří jsou v jeho působnosti.

Článek 23

Účelová zařízení

- (1) Účelová zařízení zřízená v rámci VETUNI jsou vyjmenována v příloze č. 2.
- (2) Účelová zařízení podporují činnost a cíle VETUNI jako celku.
- (3) Organizační vztahy mezi jinými pracovišti a VETUNI, včetně jejich vnitřního řízení, upravuje Organizační řád VETUNI a Organizační řády pracovišť, které vydává rektor.

Článek 24

Rektorát

- (1) Rektorát je výkonným útvarům VETUNI. Zabezpečuje hospodářskou a administrativní činnost, vykonává činnosti ekonomické, personální a právní ve vztahu k součástem VETUNI.
- (2) Rektorát uskutečňuje činnosti evidenční a kontrolní v oblasti studijní a vytváří podmínky pro rozvoj vnějších vztahů a zahraničních styků VETUNI. Přípravuje podklady pro rozhodnutí rektora a zabezpečuje jejich výkon.
- (3) Rektorát zabezpečuje výkon působnosti orgánů VETUNI.
- (4) Vnitřní organizaci rektorátu stanoví Organizační řád rektorátu, který vydává rektor.

ČÁST PÁTÁ

Vzdělávací činnost na VETUNI

Článek 25

Činnost vzdělávací

- (1) Vzdělávací činnost představuje pedagogickou a studijní činnost.
- (2) Pedagogická činnost je základním právem a povinností každého akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance pověřeného výukou. Pedagogická činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody výuky, jakož i akademické svobody vědy a výzkumu a svobodného zveřejňování jejich výsledků.
- (3) Studijní činnost je základním právem a povinností každého studenta vysoké školy. Studijní činnost se uskutečňuje v rámci akademického práva učit se.
- (4) Vzdělávací činnost uskutečňuje VETUNI v rámci bakalářských studijních programů, magisterských studijních programů navazujících na bakalářské studijní programy, magisterských studijních programů, které nenavazují na bakalářské studijní programy a doktorských studijních programů. V rámci své vzdělávací činnosti uskutečňuje VETUNI rovněž programy celoživotního vzdělávání orientované zejména na výkon povolání, ale i na zájmovou činnost.

Článek 26

Studijní programy fakult VETUNI

- (1) Akreditované studijní programy (dále jen „studijní program“) se na VETUNI uskutečňují na fakultách.

- (2) Na VETUNI lze podle zaměření fakult studovat bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje VETUNI, včetně jejich typu, formy výuky, standardní doby studia a uvedením fakulty, na které je studijní program akreditován, jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek VETUNI.
- (3) Studium ve studijních programech upravuje zákon, tento statut, Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární univerzity Brno, Stipendijní řád Veterinární univerzity Brno, Disciplinární řád pro studenty fakult Veterinární univerzity Brno, Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární univerzity Brno, případně další vnitřní předpisy VETUNI a jejich fakult. Podmínky celoživotního vzdělávání upravuje zákon, tento statut a Řád celoživotního vzdělávání Veterinární univerzity Brno.
- (4) Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je tři roky. Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
- (5) Standardní doba studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program je dva roky. Studium v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
- (6) Standardní doba studia v magisterských studijních programech nenavazujících na bakalářský studijní program v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena je šest let. Studium v těchto magisterských studijních programech se řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou. Absolventům studia v magisterských studijních programech v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena se uděluje akademický titul „doktor veterinární medicíny“ (ve zkratce „MVDr.“ uváděné před jménem).
- (7) Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce za podmínek stanovených zákonem. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (8) Dokladem o ukončení studia v daném studijním programu a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Dodatek k diplomu je vydáván ve dvojjazyčné anglicko-české verzi.
- (9) Studium v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Absolventům studia se uděluje příslušný akademický titul podle zákona a tohoto statutu nebo případně akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušném státě. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.

- (10) Zveřejňování závěrečných prací, tj. bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních, posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby zabezpečuje VETUNI prostřednictvím svých fakult. Závěrečné práce se zveřejňují k nahlížení nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby na studijním oddělení příslušné fakulty, pokud děkan fakulty rozhodnutím neurčí místo jiné. Po konání obhajoby se závěrečné práce zveřejňují prostřednictvím databáze závěrečných prací.

Článek 27

Garanti studijních programů

- (1) Pro studijní program je stanoven garant studijního programu. Garant studijního programu je akademickým pracovníkem VETUNI, má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu příbuzném. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan.
- (2) V bakalářském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem nebo s vědeckou hodností CSc. nebo Ph.D. V bakalářském studijním programu má garant studijního programu odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo v programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonává tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován.
- (3) V magisterském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- (4) V doktorském studijním programu je garantem studijního programu akademický pracovník, který je jmenován docentem, profesorem nebo mimořádným profesorem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkému nebo příbuznému a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost.
- (5) Jeden akademický pracovník může být garantem nejvýše jednoho studijního programu, nebo garantem jednoho bakalářského a jednoho téhož nebo obsahově blízkého magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program, nebo garantem jednoho magisterského a současně téhož nebo obsahově blízkého doktorského studijního programu (včetně cizojazyčných variant těchto studijních programů).
- (6) Garant studijního programu navrhuje obsah a změny v studijním programu, navrhuje obsah a změny v studijních plánech příslušného studijního programu, koordinuje vzdělávání v studijním programu, podílí se na zajišťování kvality studijního programu a na hodnocení kvality studijního programu.

Článek 28

Přijímání ke studiu

- (1) Ke studiu ve studijních programech na fakultách VETUNI se přijímají občané České republiky i cizinci.

- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek stanoví děkan po jejich schválení akademickým senátem fakulty.
- (3) Jednotlivé fakulty VETUNI zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty vždy v dostatečném předstihu, nejméně však čtyři měsíce předem a v případě udělení nové akreditace nejméně jeden měsíc předem, lhůty pro podávání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání, podmínky přijetí ke studiu včetně termínu a způsobu ověřování jejich plnění, jakož i formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocování přijímací zkoušky, která je nezbytnou součástí přijímacího řízení. Je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, zveřejní rovněž požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu. Stejným způsobem musí být zveřejněn nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu.

Článek 29

Přijímací řízení

- (1) O přijetí uchazeče ke studiu rozhodne na základě výsledků přijímacího řízení děkan. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. VETUNI není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- (2) V řízení o přijetí uchazečů doručuje VETUNI písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím žádosti uchazeče o přijetí vyhověno, je rozhodnutí možno doručit prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, za podmínky, že se způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.

Článek 30

Odvolání v přijímacím řízení

- (1) Proti rozhodnutí v přijímacím řízení se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi fakulty, způsobem uvedeným v poučení. Děkan odvolání posoudí a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí změní. Neshledá-li děkan důvody pro změnu rozhodnutí, postoupí jej rektorovi.
- (2) Rektor odvolání posoudí a dojde-li k závěru že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo stanovenými podmínkami pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 31

Přijímání a podmínky studia cizinců

- (1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu uskutečňovaném v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky. Ke studiu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou za stejných podmínek přijímáni jak cizinci, tak občané České republiky.
- (2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
- (3) Podmínky přijetí a studia studentů, kteří přijíždějí do České republiky v rámci mezinárodních programů, *meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv* se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.
- (4) Konkrétní podmínky *přijetí a studium cizinců*, při respektování zmíněných závazků, *programů a smluv*, stanoví fakulta, na které se uskutečňuje studijní program, který si cizinec zvolil.

Článek 32

Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem podle § 58 zákona včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 3.

Článek 33

Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád VETUNI.

Článek 34

Disciplinární přestupky studentů

- (1) Podrobnosti o disciplinárním řízení se studenty jsou upraveny Disciplinárním řádem pro studenty fakult VETUNI a disciplinárními řády fakult.
- (2) Disciplinární řízení se koná před disciplinární komisí fakulty.

Článek 35

Doručování písemností studentům

- (1) Rozhodnutí ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, se doručují studentům prostřednictvím informačního systému STAG, popřípadě jinou prokazatelnou formou. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému STAG.

- (2) Rozhodnutí ve věcech stanovených v § 68 odst. 1, s výjimkou případů uvedených v odstavcích 1 a 3, doručuje studentovi do vlastních rukou studijní oddělení příslušné fakulty nebo se doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou studenta na adresu jím uvedenou jako adresu pro doručování. Za den oznámení rozhodnutí se považuje den, kdy student převzal doručenou písemnost.
- (3) Doručování rozhodnutí podle ustanovení § 68 písm. e) upravuje Stipendijní řád VETUNI.
- (4) Rozhodnutí, která se studentovi nepodařila doručit do vlastních rukou, se doručují veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce VETUNI.

Článek 36

Odvolání při rozhodování o právech a povinnostech studentů

- (1) Proti vydanému rozhodnutí děkana se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. O podmínkách podání odvolání je student poučen v rozhodnutí. Odvolacím správním orgánem je rektor.
- (2) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy VETUNI a příslušné fakulty. Rektor svým rozhodnutím může původní rozhodnutí změnit, zrušit nebo potvrdit.

Článek 37

Řízení o vyslovení neplatnosti

- (1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní rigorózní zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce rozhoduje rektor v souladu s ustanovením § 47c až 47e zákona.
- (2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků převážně z příbuzné oblasti vzdělávání. Jedním z 6 členů je obvykle garant studijního programu, ve kterém byla státní závěrečná zkouška nebo její součást, státní rigorózní zkouška nebo její součást, státní doktorská zkouška nebo obhajoba disertační práce vykonána. Sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů zapsaných na některé z fakult VETUNI. Přezkumná komise se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Článek 38

Programy celoživotního vzdělávání a jejich garanti

- (1) Programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona poskytuje VETUNI zejména v oblastech:
 - a) veterinárního lékařství,
 - b) veterinární hygieny a ekologie,
 - c) bezpečnosti a kvality potravin,
 - d) ochrany zvířat a welfare,
 - e) zdravotní nezávadnosti a kvality potravin v gastronomii.

- (2) Programy celoživotního vzdělávání se poskytují bezplatně nebo za úplat. Účastníci studia v programu celoživotního vzdělávání nejsou studenty ve smyslu zákona. Účastníci celoživotního vzdělávání musí být seznámeni předem s bližšími podmínkami tohoto vzdělávání. O absolvování programu celoživotního vzdělávání vydá vysoká škola jeho účastníkům osvědčení.
- (3) Pro program celoživotního vzdělávání je stanoven garant programu celoživotního vzdělávání. Garant programu celoživotního vzdělávání je akademickým pracovníkem VETUNI, má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu blízkém. Garanta jmenuje a odvolává vedoucí jiného pracoviště, na kterém se uskutečňuje celoživotní vzdělávání.
- (4) Garant programu celoživotního vzdělávání navrhuje obsah a změny v programu, koordinuje vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání, podílí se na zajišťování kvality programu celoživotního vzdělávání a hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání.
- (5) Programy celoživotního vzdělávání a jejich změny jsou schvalovány Radou pro celoživotní vzdělávání a na její návrh dále schvalovány Radou.
- (6) Radu pro celoživotní vzdělávání jmenuje rektor.

ČÁST ŠESTÁ

Tvůrčí činnost

Článek 39

Tvůrčí činnost VETUNI

- (1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků VETUNI. Je realizována v rámci akademické svobody vědy, výzkumu a zveřejňování jejich výsledků. Tvůrčí činnost představuje zejména vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační činnost.
- (2) Tvůrčí činnost je zajišťována formou řešení jednotlivých projektů tvůrčí činnosti. Jednotlivé projekty navrhuje garant projektu. Garantem projektu může být pouze zaměstnanec VETUNI.
- (3) Projekt řešený fakultou a jeho garanta schvaluje děkan fakulty, projekt řešený jiným pracovištěm a jeho garanta schvaluje vedoucí jiného pracoviště, projekt řešený VETUNI a jeho garanta schvaluje rektor.
- (4) Typy projektů a jejich členění upravuje rektor vnitřní normou.

ČÁST SEDMÁ

Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti

Článek 40

Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VETUNI

- (1) Odborná činnost, spolupráce s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VETUNI se uskutečňuje realizací jednotlivých činností. Jednotlivé činnosti navrhuje garant a odpovídá za úroveň těchto činností. Garantem může být pouze zaměstnanec VETUNI.
- (2) Garanta a jednotlivé činnosti uskutečňované fakultou schvaluje děkan, garanta a činnosti uskutečňované VETUNI schvaluje rektor.
- (3) Podmínky pro spolupráci s praxí a naplňování společenské odpovědnosti VETUNI upravuje rektor.

ČÁST OSMÁ

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Článek 41

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VETUNI a vykonávají v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.
- (2) Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Pravidla výběrového řízení stanoví Řád výběrového řízení akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců VETUNI.

Článek 42

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) VETUNI je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, pro které získala akreditaci. Seznamy oborů s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem akreditován na fakultě, jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek VETUNI.
- (2) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem VETUNI podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.
- (3) VETUNI stanovuje poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, které zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek VETUNI.

Článek 43

Řízení o neplatnosti jmenování docentem

- (1) Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem podle § 74a až 74c zákona v případě habilitačního řízení, které se konalo na VETUNI.

- (2) Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko pětičlenné přezkumné komise. Přezkumnou komisi jmenuje rektor. Přezkumná komise má pět členů. Jednoho člena komise rektor jmenuje na návrh ministra, ostatní členové jsou jmenováni z řad docentů, profesorů nebo jiných odborníků. Většinu členů tvoří osoby z jiného pracoviště než z VETUNI.
- (3) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; o stanovisku k neplatnosti jmenování docentem se hlasuje tajně.
- (4) Podrobnosti postupu při řízení o neplatnosti jmenování docentem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem VETUNI podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.

Článek 44 **Mimořádný profesor**

- (1) Pozici mimořádného profesora ve smyslu ustanovení § 70 odst. 2 zákona může zastávat pouze osoba, která srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem dosáhla v zahraničí, popřípadě významný odborník, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let.
- (2) Mimořádného profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve VR VETUNI, pokud VETUNI získala institucionální akreditaci v dané oblasti vzdělávání.

Článek 45 **Hostující profesor**

- (1) Za hostujícího profesora ve smyslu ustanovení § 70 odst. 4 zákona se považuje osoba, která
 - a) je profesorem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, anebo je uznávaným odborníkem ve svém oboru a která může výrazně přispět ke zlepšení pedagogické a vědecké činnosti na VETUNI,
 - b) vykonává pro VETUNI činnosti odpovídající činností profesora nebo uznávaného odborníka ve svém oboru.
- (2) Hostujícího profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve VR VETUNI.

Článek 46 **Čestný titul emeritní profesor**

- (1) Emeritním profesorem může být jmenována osobnost, která
 - a) byla jmenována vysokoškolským profesorem,
 - b) působila v pracovním poměru na VETUNI na místě profesora a tento pracovní poměr ukončila,
 - c) bude působit na VETUNI v dohodnutém rozsahu ve vzdělávacích nebo poradenských činnostech bez pracovního poměru a bez majetkových nároků.
- (2) K činnostem podle odstavce 1 písm. c) vytvoří VETUNI emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu využívat v dohodnutém rozsahu zařízení VETUNI.
- (3) Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh děkana a po projednání ve VR VETUNI.

Článek 47

Ostatní zaměstnanci

Ostatními zaměstnanci jsou zaměstnanci VETUNI, kteří se vedle akademických pracovníků podílejí na zajištění administrativních, ekonomických, organizačních, technických a dalších činnostech nezbytných pro chod VETUNI.

Článek 48

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických a ostatních zaměstnanců VETUNI stanoví Vnitřní mzdový předpis VETUNI.

Článek 49

Etika jednání zaměstnanců VETUNI

Základní etické požadavky na jednání zaměstnanců VETUNI upravuje Etický kodex VETUNI, který je vnitřní normou VETUNI.

ČÁST DEVÁTÁ

Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností

Článek 50

Zajišťování a vnitřnímu hodnocení kvality činností na VETUNI

- (1) VETUNI uskutečňuje zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VETUNI (dále jen „zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností“). Tato oblast je samosprávnou působností VETUNI.
- (2) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality činností upravuje vnitřní předpis VETUNI Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Veterinární univerzity Brno.
- (3) Posuzování úrovně zajišťování kvality činností v rámci vnitřního hodnocení kvality VETUNI se uskutečňuje na základě míry naplňování stanovených požadavků a ukazatelů výkonu VETUNI, které jsou obsaženy v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro VETUNI (vnitřní norma VETUNI).

ČÁST DESÁTÁ Hospodaření VETUNI

Článek 51

Hospodaření VETUNI se řídí zejména § 18 až 20 zákona a dalšími zvláštními právními předpisy. Pravidla hospodaření VETUNI jsou upravena v příloze č. 1.

ČÁST JEDENÁCTÁ Akademické insignie a obřady

Článek 52

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na VETUNI a jejích fakultách jsou akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Akademickými insigniemi VETUNI a jejích fakult jsou žezlo, talár a řetěz.
- (3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora nebo děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v programu celoživotního vzdělávání.
- (4) O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje rektor nebo děkan se souhlasem akademického senátu a vědecké rady.
- (5) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic a tradic VETUNI příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan.
- (6) Žezlo VETUNI, talár a řetěz rektora jsou symboly VETUNI a jejich užití je spojeno s funkcí rektora.
- (7) Žezlo fakulty VETUNI, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- (8) Řetěz a talár prorektora nebo řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce prorektora nebo proděkana nebo promotora.
- (9) Samostatné taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady a předsedy akademického senátu jako představitelů akademické samosprávy.
- (10) Talár kvestora je symbolem jeho úřadu.
- (11) Talár a řetěz nositele čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) se propůjčuje v průběhu obřadu osobě, které se tato hodnost uděluje.
- (12) Absolventský talár se může propůjčit k promoci absolventům studia v akreditovaných studijních programech, pokud o tom rozhodne děkan.

Článek 53

Čestná hodnost Dr.h.c.

- (1) V duchu univerzitních tradic uděluje VETUNI čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblasti působení VETUNI.
- (2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje VR VETUNI. Návrhy předkládají
 - a) rektor,
 - b) děkan jménem vědecké rady fakulty.
- (3) S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas žádá po předběžném souhlasu VR VETUNI rektor.
- (4) Čestná hodnost se uděluje na akademickém obřadu.

Článek 54

Slavnostní imatrikulace a promoce absolventů

- (1) Slavnostní imatrikulaci nově přijatých studentů prvních ročníků jednotlivých fakult organizují a zajišťují fakulty. Součástí každé imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění je zakotveno ve statutech jednotlivých fakult.
- (2) Slavnostní promoce absolventů bakalářských, magisterských studijních programů navazujících na bakalářské studijní programy, a magisterských studijních programů nenavazujících na bakalářské studijní programy, organizují a zajišťují fakulty. Jejich součástí je slavnostní slib absolventa studijního programu, jehož znění je zakotveno ve statutech jednotlivých fakult.
- (3) Slavnostní promoce absolventů doktorských studijních programů organizují a zajišťují fakulty.
- (4) Podrobnosti týkající se imatrikulací nově přijatých studentů a promoci absolventů upravují statuty jednotlivých fakult VETUNI.

Článek 55

Historická pečeť

Podmínky užívání historické pečeti stanoví vždy ad hoc rektor.

Článek 56

Pamětní medaile

- (1) VETUNI je oprávněna udělovat svým zaměstnancům, studentům i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj VETUNI, vědy a vzdělanosti, zvláštní pamětní medaile. O udělení medaile rozhoduje rektor po projednání ve VR VETUNI.
- (2) Dokumentace o udělených pamětních medailích VETUNI, jakož i seznam jejich držitelů, jsou uloženy v archivu VETUNI.

ČÁST DVANÁCTÁ
Závěrečná a společná ustanovení

Článek 57
Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Pravidla hospodaření VETUNI,
 - b) Příloha č. 2 – Členění VETUNI,
 - c) Příloha č. 3 – Poplatky spojené se studiem.
- (2) Zrušuje se Statut VETUNI, registrovaný ministerstvem dne 30. března 2017 pod č. j. MSMT-8843/2017, ve znění pozdějších změn.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona AS VETUNI dne 25. října 2023.
- (4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace ministerstvem.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, v. r.
rektor

Pravidla hospodaření VETUNI

Článek 1 Úvodní ustanovení

Hospodaření VETUNI se řídí zejména zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy a rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací, jejich účelu, užití a vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména ministerstvo. Dále se řídí Statutem VETUNI, těmito pravidly hospodaření a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami VETUNI.

Článek 2 Hospodaření VETUNI

- (1) VETUNI hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet VETUNI a jejích součástí nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení roku provede VETUNI vypořádání se státním rozpočtem a předloží jej ve stanovených termínech ministerstvu a případně ostatním poskytovatelům prostředků ze státního rozpočtu.
- (2) Základním zdrojem hospodaření VETUNI jsou kapitálové a běžné dotace a příspěvky ze státního rozpočtu a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 zákona a ostatních právních předpisů.
- (3) VETUNI je povinna počínat si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně v souladu se zákonem a ostatními právními předpisy podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotací a příspěvků a v souladu s věcným plněním.
- (4) Za účelné využívání příspěvků a dotací, za vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem VETUNI, je odpovědný rektor. Za účelné využívání příspěvků a dotací na součástech VETUNI odpovídají rektorovi vedoucí jednotlivých součástí VETUNI.
- (5) VETUNI je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídit zákonem a dalšími právními předpisy a Statutem VETUNI, a těmito pravidly hospodaření.
- (6) VETUNI je při účtování se povinna řídit obecnými předpisy o účetnictví.
- (7) Ve svém účetnictví je VETUNI povinna důsledně oddělovat náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

Článek 3 Hospodaření s běžnými prostředky

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z běžných prostředků získává VETUNI zejména:
 - a) z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“),

- b) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
 - c) z dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“),
 - d) z poplatků spojených se studiem,
 - e) z výnosů z majetku,
 - f) z jiných příjmů nebo jiných příspěvků, než jsou uvedeny v písmenu a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů,
 - g) z výnosů z doplňkové činnosti,
 - h) z příjmů z darů a dědictví,
 - i) sdružením finančních prostředků na základě smluv o sdružení,
 - j) z vytvořených vlastních fondů,
 - k) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - l) z ostatních vlastních výnosů.
- (2) VETUNI je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zabezpečena jejich návratnost z prostředků jejího hospodaření.
- (3) Získané běžné prostředky VETUNI použije zejména na:
- a) mzdy zaměstnancům, vyplácené podle Vnitřního mzdového předpisu VETUNI, včetně všech zákonných odvodů,
 - b) provozní výdaje – jedná se zejména o náklady na nákup materiálu, strojů, přístrojů a výpočetní techniky, a dalších zařízení pro výuku, tvůrčí činnost a s nimi související činnosti, náklady na energie, opravy a údržbu budov a zařízení,
 - c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - d) stipendia studentům, vyplácená podle Stipendijního řádu VETUNI.
- (4) Výnosy zejména z doplňkové činnosti, a ostatní neinvestiční výnosy jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami VETUNI a mohou být použity k neinvestičnímu financování VETUNI. Pokud je výnos poskytnut smluvně k určitému účelu, je v čerpání těchto prostředků VETUNI vázána touto smlouvou.
- (5) VETUNI nemůže nabývat jiné cenné papíry než cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil anebo cenné papíry obchodní korporace, do které VETUNI vložila majetek.
- (6) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů VETUNI.

Článek 4 **Hospodaření s kapitálovými prostředky**

- (1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává VETUNI zejména:
- a) z dotací a příspěvků ze státního rozpočtu,
 - b) z veřejných rozpočtů a státních fondů, z rozpočtů obcí a krajů a rozpočtu Evropské unie,

- c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
 - d) z převodu mezi jednotlivými fondy,
 - e) sdružením prostředků na základě uzavřených smluv o sdružení,
 - f) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - g) z účelových příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů.
- (2) Kapitálové prostředky získané z dotací ze státního rozpočtu jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.
- (3) Čerpání finančních prostředků získaných z ostatních zdrojů uvedených v odstavci 1 je v pravomoci VETUNI. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je při čerpání prostředků VETUNI vázána touto smlouvou.
- (4) VETUNI je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na investice, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu, a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci vlastního hospodaření.

Článek 5

Fondy a vlastní jmění VETUNI

- (1) VETUNI zřizuje tyto fondy:
- a) Rezervní fond,
 - b) Fond reprodukce investičního majetku,
 - c) Stipendijní fond,
 - d) Fond odměn,
 - e) Fond účelově určených prostředků,
 - f) Fond sociální,
 - g) Fond provozních prostředků.
- (2) Tvorba a použití fondů:
- a) Rezervní fond je tvořen:
- 1. z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
 - 2. z převodu prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
- Rezervní fond je určený zejména:
- 1. na krytí ztrát za uplynulá účetní období,
 - 2. k převodu prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.
- b) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:
- 1. přidělem ze zisku po jeho zdanění,
 - 2. účetními odpisy dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku,

3. ze zůstatkové ceny (do výše účetních odpisů) majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku,
4. sdružením finančních prostředků na společnou investiční činnost,
5. převodem prostředků z fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků,
6. ze zůstatku příspěvku k 31. prosinci běžného roku.

Fond reprodukce investičního majetku je určený:

1. k pořízení dlouhodobého majetku a k financování oprav a udržování investičního majetku,
2. k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
3. k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
4. k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

c) Stipendijní fond je tvořen:

1. z poplatků za studium podle § 58 odst. 6 zákona,
2. převody daňově uznatelných nákladů podle právního předpisu.

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu VETUNI.

d) Fond odměn je tvořen:

1. z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
2. z převodu prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

Prostředky fondu odměn lze použít:

1. na výplatu mezd a ostatních peněžitých plnění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem VETUNI,
2. k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

e) Fond účelově určených prostředků je tvořen:

1. z účelově určených darů, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
2. z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
3. z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být VETUNI použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty, a to do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých VETUNI na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této

podpory poskytnuté veřejné vysoké škole v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků VETUNI písemně oznámí jejich poskytovateli.

Prostředky fondu účelově určených prostředků lze použít pouze k účelu, ke kterému byly VETUNI poskytnuty.

- f) Fond sociální je tvořen základním přidělem na vrub nákladů zúčtovaných VETUNI na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Konkrétní procentuální výše přidělu je stanovena vnitřní normou VETUNI a promítne se do rozpočtu VETUNI na daný kalendářní rok.

Prostředky sociálního fondu lze použít pouze v souladu s vnitřní normou VETUNI.

- g) Fond provozních prostředků je tvořen:

1. ze zisku po zdanění,
2. ze zůstatku příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku,
3. převodem prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Prostředky fondu provozních prostředků lze použít:

1. k úhradě běžných (neinvestičních) nákladů v běžném kalendářním roce,
 2. k spolufinancování grantů, které toto spolufinancování mají v podmínkách smlouvy,
 3. k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.
- (3) Prostředky fondů vytvořené převodem zůstatku příspěvku lze použít pouze v souladu s pravidly Evropské unie pro poskytování veřejné podpory, tak aby nedošlo k narušení ani hrozbě narušení hospodářské soutěže.
- (4) VETUNI je oprávněna na základě oprávněných potřeb provádět převody prostředků mezi fondy, a to fondem rezervním, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků. Tento převod lze uskutečnit rozhodnutím rektora.
- (5) Při rozdělení zisku po zdanění mezi jednotlivými fondy VETUNI se přihlédne ke specifickým potřebám VETUNI; o rozdělení rozhoduje rektor, pokud zákon nebo jiný právní předpis nestanoví jinak. Prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikováním nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, budou využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.
- (6) Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.
- (7) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- (8) Použití prostředků fondu reprodukce investičního majetku se účtuje přímo na vrub tohoto fondu; u ostatních fondů se použití účtuje do výnosů a nákladů.
- (9) Vlastní jmění je vlastním zdrojem krytí majetku; ve prospěch účtu se účtují zejména:

- a) přijatá dotace a příspěvek nebo finanční dar na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, určených pro vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti,
 - b) bezúplatně převzatý dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a zásoby, určené pro vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti,
 - c) pořizovací cena nově zjištěného a v účetnictví doposud nezachyceného neodpisovaného dlouhodobého majetku,
 - d) převod zdrojů z fondů při jejich použití na nákup dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku.
- (10) Na vrub účtu se účtují zejména:
- a) pořizovací cena bezúplatně předaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku snižená o vyúčtované oprávky,
 - b) tvorba fondu reprodukce investičního majetku.

Článek 6

Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí VETUNI

- (1) Základem pro přerozdělování prostředků uvnitř VETUNI jsou samostatně hospodařící funkční celky. Těmito samostatnými celky jsou
 - a) Fakulta veterinárního lékařství,
 - b) Fakulta veterinární hygieny a ekologie,
 - c) další součásti VETUNI,
 - d) rektorát.
- (2) Základním zdrojem hospodaření fakult, dalších součástí VETUNI a rektorátu je příspěvek a dotace ze státního rozpočtu. Rozpis příspěvku a dotace na fakulty, další součásti VETUNI a rektorát sestavuje v rámci návrhu rozpočtu VETUNI na každý kalendářní rok rektor a schvaluje jej AS VETUNI a Správní rada VETUNI.
- (3) Fakulty, další součásti VETUNI a rektorát sestavují dílčí rozpočty, které nesmí být deficitní na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření s majetkem VETUNI vyčleněným pro potřeby fakulty je odpovědný děkan, za další součásti vedoucí dalších součástí a rektorátu je rektor.
- (4) Kromě příspěvku a dotace ze státního rozpočtu na vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti mohou fakulty, další součásti a rektorát hospodařit i s dalšími prostředky získanými zejména:
 - a) z poplatků spojených se studiem (poplatky, které jsou příjmem stipendijního fondu, lze užít pouze v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c) této přílohy),
 - b) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů a rozpočtů obcí,
 - c) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - d) sdružením finančních prostředků,
 - e) z ostatních vlastních výnosů.
- (5) Fakulty další součásti VETUNI a rektorát hospodaří jménem VETUNI s prostředky kapitálovými, v rámci přiznaného maximálního limitu určeného výhradně na nákup strojů

- a zařízení, které nejsou součástí pořizovací ceny staveb. Jedná se o část prostředků získaných z účetních odpisů dlouhodobého majetku.
- (6) Fakulty další součástí VETUNI a rektorát hospodaří jménem VETUNI s finančními prostředky získanými na pořízení dlouhodobého majetku také
- a) z dotací určených účelově na řešení projektů tvůrčí činnosti (včetně zahraničních),
 - b) z účelově poskytnutých darů nebo sdružených prostředků na základě uzavřené smlouvy o jejich sdružení.
- (7) S kapitálovými prostředky určenými na investice stavebního charakteru hospodaří výhradně VETUNI prostřednictvím svého oddělení zaměřeného na investiční financování.
- (8) Úhrady plateb sankční povahy zaviněné fakultami, dalších součástí a rektorátu jsou nákladem těchto fakult, dalších součástí a rektorátu.

Článek 7

Majetek VETUNI

VETUNI vlastní majetek, který užívá k vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem.

Článek 8

Doplňková činnost

- (1) VETUNI může vykonávat doplňkovou činnost v souladu se zákonem. Na VETUNI vykonávají doplňkovou činnost fakulty, další součástí a rektorát.
- (2) V doplňkové činnosti vykonává VETUNI za úplaty činnosti navazující na její vzdělávací, tvůrčí a další související činnosti nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku VETUNI. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla VETUNI zřízena.
- (3) Doplňková činnost na VETUNI je upravena vnitřní normou.

Článek 9

Financování jiných pracovišť a účelových zařízení

- (1) VETUNI financuje běžné i kapitálové výdaje svých jiných pracovišť a účelových zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům VETUNI, v souladu se zákonem.
- (2) Pokud VETUNI využívá jiná pracoviště a účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se tato na nákladech nebo výnosech podle poměrových ukazatelů využití sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

Článek 10

Poskytování příspěvků jiným osobám

- (1) VETUNI je oprávněna přispívat svým zaměstnancům na stravování podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě nebo stanovených ve vnitřním předpisu. Tuto úhradu lze poskytnout do výše stanovené obecnými předpisy o cestovních náhradách.
- (2) VETUNI je oprávněna poskytovat příspěvek jiným osobám než svým zaměstnancům v souladu s právními předpisy.

Článek 11

Vklady do obchodních společností nebo družstev

- (1) VETUNI může vkládat peněžité nebo nepeněžité vkladům do právnických osob, jejichž činnost navazuje vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnost s výjimkou uvedenou v odstavcích 2 a 3.
- (2) VETUNI není oprávněna stát se společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. VETUNI není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 zákona a dotaci poskytnutou podle § 18 odst. 4 zákona.
- (3) Zemědělské pozemky nebo pozemky určené k plnění funkce lesa, jakož i budovy a stavby, kterými jsou tyto pozemky zastavěny, které byly do majetku VETUNI převedeny k zajištění vzdělávací a tvůrčí činnosti podle § 101 odst. 5 zákona, není VETUNI oprávněna převést do vlastnictví jiných právnických osob s výjimkou státu.
- (4) VETUNI nebude činit právní úkony vedoucí k založení právnických osob nebo k peněžitým nebo nepeněžitým vkladům do těchto a jiných právnických osob, jestliže by hospodaření VETUNI bylo zatíženo ztrátou z hospodaření těchto právnických osob nebo z účasti VETUNI v těchto právnických osobách.
- (5) O peněžitých a nepeněžitých vkladech do jiných právnických osob rozhoduje rektor po předchozím písemném vyjádření AS VETUNI a předchozím písemném souhlasu Správní rady VETUNI.

Členění VETUNI

Článek 1

Členění VETUNI

VETUNI se člení (dle § 22) na součásti, jimiž jsou

- a) fakulty,
- b) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
- c) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.

Článek 2

Fakulty

(1) Fakultami (§ 22 odst. 1 písm. a) zákona) na VETUNI jsou

- a) Fakulta veterinárního lékařství (dále též „FVL“),
- b) Fakulta veterinární hygieny a ekologie (dále též „FVHE“).

(2) Organizační členění fakulty upravuje její statut.

Článek 3

Jiná pracoviště

Jinými pracovišti VETUNI pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií (§ 22 odst. 1 písm. c) zákona) na VETUNI jsou

- a) Školní zemědělský podnik Nový Jičín (dále též „ŠZP“),
- b) Ústav cizích jazyků (dále též „ÚCJ“),
- c) Ústav tělesné výchovy a sportu (dále též „ÚTVS“),
- d) Institut celoživotního vzdělávání (dále též „ICV“),
- e) CEITEC – Středoevropský technologický institut, VETUNI (dále též „CEITEC“),
- f) Studijní a informační středisko (dále též „SIS“),
- g) Centrum informačních technologií (dále též „CIT“),
- h) Centrum projektů a transferu technologií (dále též „CPT“).

Článek 4

Účelová zařízení

Účelovými zařízeními pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy (§ 22 odst. 1 písm. d) zákona) na VETUNI jsou

- a) Kauniovy studentské koleje (dále též „KSK“).

Poplatky spojené se studiem

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tato příloha konkretizuje druhy poplatků spojených se studiem a určuje pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost poplatků.
- (2) Poplatky spojenými se studiem se rozumí:
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona (dále jen „poplatek za přijímací řízení“),
 - b) poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 7 zákona,
 - c) poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona (dále jen „poplatek za prodlouženou dobu studia“),
 - d) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona (dále jen „poplatek za studium v cizím jazyce“).

Článek 2

Poplatek za přijímací řízení

- (1) Poplatek za přijímací řízení je povinen hradit každý uchazeč o studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech. Poplatek hradí uchazeč za každou podanou přihlášku.
- (2) Výše poplatku za přijímací řízení může na VETUNI činit nejvýše dvacet procent základu pro stanovení poplatků spojených se studiem vyhlášeného ministerstvem pro příslušný akademický rok podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“). Výše poplatku se zaokrouhluje na celé desetikoruny směrem dolů.
- (3) Konkrétní výši poplatku za přijímací řízení určí po schválení akademickým senátem fakulty děkan svým opatřením nejpozději čtyři měsíce před posledním dnem lhůty pro podání přihlášky a zveřejní ji ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult.
- (4) Poplatek za přijímací řízení je splatný nejpozději v poslední den lhůty pro podání přihlášky ke studiu a je nevratný. Uchazeč je povinen doložit úhradu poplatku.

Článek 3

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

- (1) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu je povinen hradit uchazeč, který prokazuje splnění podmínky dosažení středního vzdělání s maturitou podle § 48 odst. 4 písm. d) zákona nebo řádné ukončení studia v magisterském studijním programu podle § 48 odst. 5 písm. c) zákona.

- (2) Výše poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu se určuje stejně jako výše poplatku za přijímací řízení.
- (3) Poplatek úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu je splatný ke dni podání žádosti o posouzení splnění podmínky pro přijetí ke studiu.

Článek 4

Poplatek za prodlouženou dobu studia

- (1) Poplatek za prodlouženou dobu studia je povinen hradit student, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok.
- (2) Standardní dobou studia se rozumí standardní doba studia uvedená u akreditovaného studijního programu, do kterého je student zapsán; posuzuje se u konkrétního studijního programu samostatně a počíná dnem zápisu do studia.
- (3) Započítávání doby studia se určuje podle § 58 odst. 3 zákona.
- (4) Poplatek za prodlouženou dobu studia se studentovi stanoví pro každé studium samostatně.
- (5) Výše poplatku za prodlouženou dobu studia na VETUNI za každých dalších započatých šest měsíců studia může činit nejméně jedenapůlnásobek základu. Konkrétní výše se stanoví opatřením rektora vydaným alespoň 100 dnů před splatností poplatku.
- (6) Děkan vyměří studentovi poplatek za prodlouženou dobu studia v souladu s § 58 odst. 3 zákona a za podmínek upravených touto přílohou.
- (7) Poplatek za prodlouženou dobu studia je splatný ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.
- (8) Student může proti rozhodnutí o vyměření poplatku podat odvolání k rektorovi prostřednictvím děkana.
- (9) Při rozhodování rektora o odvolání studenta proti rozhodnutí o vyměření poplatku za prodlouženou dobu studia může rektor v případech hodných zvláštního zřetele (zejména s přihlédnutím k vynikajícím studijním výsledkům, sociální a zdravotní situaci studenta) poplatek snížit, prominout, odložit jeho splatnost, případně stanovit splátkový kalendář pro úhradu poplatku.

Článek 5

Poplatek za studium v cizím jazyce

- (1) Poplatek za studium v cizím jazyce je povinen hradit student studující ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona každý akademický rok.
- (2) Výše poplatku za studium v cizím jazyce na VETUNI stanoví pro konkrétní fakultu děkan fakulty opatřením, s přihlédnutím zejména k ekonomické náročnosti studia, nákladům na zajištění kvality studia a aktuální situaci v obdobné oblasti vzdělávání, a to nejpozději do 15. února předchozího akademického roku.

- (3) Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný v den zápisu do akademického roku studia daného studijního programu, kdy musí být připsán na účet VETUNI.
- (4) Při vyměření poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce může děkan se souhlasem rektora na žádost studenta v případech hodných zvláštního zřetele poplatek snížit, prominout, odložit jeho splatnost, případně stanovit splátkový kalendář pro úhradu poplatku.

Článek 6

Společná ustanovení

- (1) Výši poplatků spojených se studiem, s výjimkou poplatku za přijímací řízení, pro následující akademický rok VETUNI stanoví a zveřejní ve veřejné části internetových stránek jednotlivých fakult a VETUNI; a to nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.